

入会案内



社会福祉法人 正栄会

学 童 保 育 ク ラ ブ

飯塚（第一・第二・第三）学童保育クラブ

03-5876-9321

東水元学童保育クラブ

03-3627-3685

水元（第一・第二）学童保育クラブ

03-5876-6510

さかえ保育園

03-3608-4597

令和7年度更新

学童保育クラブの運営

目 的

児童福祉法の理念に基づいて、保護者が就労等により、帰宅後に家庭にいない児童に対して、授業終了後に放課後の生活の拠点として、安心して寛げる場を提供し、その健全な育成を図り、地域住民や関係機関及び、関係団体と連携を図り、支援することを目的とします。

入会の要件

区内在住・在学の小学生で次の要件に該当する場合。

1. 保護者の就労・疾病等により概ね週3日以上（日曜日除く）放課後（午後2時以降）監護が必要な場合
2. その他の理由により、学童保育クラブが必要と認める場合

退会の要件

次のいずれかに該当した場合、退会の対象になります。

- 1, 2か月以上納入金の滞納、または滞納を繰り返された場合
- 2, 入会中に保護者の自己都合により、入会要件から外れる場合（退職など）
- 3, 本人及び他児の安全が阻害される事象があると判断した場合
- 4, 暴力行為や施設内の器物を著しく破損させた場合
- 5, 学童支援員の指示を複数回にわたり聞き入れず、学童保育クラブの運営に支障をきたした場合

※入会中に保護者が出産する場合は、産後休暇後の翌月1日までに復職（出産休暇明け復職）する場合は継続利用できます。

※育児休業を取得する場合は、育児休業取得月の末日（1日から取得の場合は前月の末日）に退会となります。

開 所 時 間

平 日 下校時～18時

一日保育日 土曜日・三季休業中・学校休業日（行事振替日・都民の日など）

8時30分～18時（8時30分～9時が登所時間となります）

※土曜日の登所につきましては事前の申請が必要です

（追加料金はかかりません）。

休 業 日 日曜日、国民の休日及び、祝祭日、年末年始（12月29日～1月3日）

延長保育

平日の18時～19時までは延長保育となります。利用する際は事前に申請をお願いします。

延長保育時間内は必ず保護者の方が19時までにお迎えに来てください。

利用料金 月額¥1,000 または1回¥500

・各種届出

下記の事由が発生した場合、職員にご連絡の上、届出の提出をお願いいたします。

「長期欠席届」…1か月以上、一時的に学童を欠席する場合

※長期欠席中は使用料・教材費のみ納入していただきます

「変更届」…保護者やお子さんの氏名、住所等に変更のある場合

「勤務証明書」…勤務先に変更があった場合

「土曜登所確認書」…土曜登所を希望する場合

「延長保育申請書」…延長保育を希望する場合

「退会届」…退会する場合

※退会のご連絡は原則20日までをお願いいたします。

「治癒証明書」「学童登所届」

…予防すべき感染症に感染していると医師から診断を受けた場合

(治癒後の登所の際に必要なになります)

・病気、けが等の対応について

病気の場合：感染症等の場合は学校の登校基準と同じ扱いになります。発熱や具合が悪くなった場合は保護者の方にご連絡をいたしますので、速やかにお迎えをお願いいたします。

けがの場合：職員が応急手当の出来るケガの場合は手当てをし、連絡帳や電話等でご連絡いたします。

緊急に通院が必要になった場合は、保護者の方に連絡し対応について相談の上、近くの医院または救急病院に受診いたします。

・行事について

誕生日会：お誕生月のお友達を皆でお祝いします。

おやつはケーキやドーナツ等、特別なメニューとなります。

けん玉、こまの検定

：昔遊び体験としてけん玉やこまの技を練習し、級の合格に挑戦します。

年度末には表彰式を行います。

その他、季節の行事（夏祭り、クリスマス会など）や、制作活動など行います。

詳しくは毎月のお便り「なかよし」でお知らせいたします。

・食事について

1. 昼食 一日保育日にはお弁当・水筒を持たせてください。

お弁当に関するゴミ類は持ち帰りをお願いいたします。

2. おやつ 市販のお菓子を提供します。食物アレルギーのある場合は必ず事前にお伝えください。

※職員は毎月細菌検査を行なっています。

学童からの連絡について

1. 毎月学童からお便り「なかよし」を配布しております。
月ごとの行事の日程や保護者の方へのお知らせを載せていますので、配布されましたら必ずご確認をお願いいたします。
その他、三季休業期間の登所確認や個人面談のお知らせ等、なかよし以外にお便りを配布する場合がありますので、合わせてご確認をお願いいたします。
2. 学童では「安心メール」というアプリを使用し、保護者の方にお知らせや緊急時の連絡を配信させていただいております。情報伝達を円滑に行うため、入会前に保護者の方全員のご登録をお願いいたします。
また、安心メールは保護者の方から学童へ欠席や帰宅時間の変更連絡をする機能もありますので、合わせてご活用下さい。
安心メールの登録方法や、欠席・帰宅時間の変更連絡の方法は別紙を参照してください。
3. 登所予定のお子さまが連絡なく登所がない場合、保護者の連絡先や勤務先に確認のお電話をさせていただきます。速やかに安否の確認をお願いいたします。
欠席連絡等は保護者の方が忘れずにしていただきますようお願いいたします。

保護者の方からの連絡について

出欠席、帰宅時間は基本的に児童票に記載された予定に基づき対応をいたします。

出欠席・帰宅時間に変更がある場合は、下記の方法でご連絡ください。

「電話」

受付時間は平日 10 時 15 分から 19 時となります。

1 日保育日・土曜日は 8 時 30 分から 19 時（土曜は 18 時まで）です。

※上記時間以外は留守番電話を設定しておりますがメッセージを残していただいても構いません。

「安心メール」

メール連絡は 24 時間受け付けておりますが、保育時間中はメールの確認が難しい為、平日は 13 時、1 日保育日と土曜日は朝 9 時までにご連絡ください。

「連絡帳」

ご家庭と職員との連絡のため、学童専用の連絡帳をお渡します（初登所日に配布）。必要に応じて保護者の方がご記入の上、ご活用ください。

「お迎え時等の口頭連絡」

お迎え時に翌日以降のお休みや時間変更等があれば支援員へお伝えください。

※安全上の観点から、お子さまからの口頭連絡での欠席、時間変更等はお受けできません。

※学校を欠席する場合は、学校だけでなく学童へもご連絡をお願いいたします。

必ず上記のいずれかの方法で保護者の方からご連絡をお願いいたします。

学童での主な 1 日の生活スケジュール

平日		土曜日・一日保育日	
	下校～登所 『ただいま』	8:30 ～	登所『おはようございます』
	自由遊び	9:00	自由遊び
15:10	おやつ おやつの片付け	12:00	お弁当・食休み
16:00	自由遊び	13:00	学習時間
17:00	学習時間	13:45	自由遊び
17:45	学習片付け・帰る準備	15:10	おやつ おやつの片付け
18:00	延長保育開始	16:00	自由遊び
19:00	閉所	18:00	延長保育開始 (土曜日は 18 時で閉所)
		19:00	閉所

※行事のある日、または各学童によって時間に多少差異がございます。

• 学習時間について

毎日皆で学習をする時間を設けております。

学校の宿題やご家庭で用意した学習、または読書などをして過ごします。

持 っ て き て い い も の：ご家庭で用意した学習、読書用の本、塾・習い事の宿題

持ってきてはいけないもの：学校から貸与される以外のタブレット端末や学習機器

• タブレット学習について

学童内に Wi-Fi の環境が整っておりますので学校から貸与されるタブレット端末を使っ
ての学習が可能です。保護者の方の同意が必要となりますので、希望される場合
はお申し出ください。

※タブレットの配布時期、タブレットによる宿題の開始時期は学校によって異なります。

入会までに用意していただくもの ※必ず全ての持ち物に記名をお願いいたします。
持ってくる日は初登所日で構いません。

1. 上履き・上履き入れ ※東水元学童では使用しないため、必要ありません。

学校の上履きとは別にご用意をお願いしています。特に指定はございませんが、安全上の観点から、サンダルのように先が空いていない物をお願いいたします。

2. 着替え

各自のロッカーに保管しますので袋等に入れてのご用意をお願いいたします。

中に入れるもの

上下の服・下着・靴下・ビニール袋（汚れた衣服を持ち帰る際に使用します）。

着替えを入れる袋は特に指定はございませんが袋にも記名をお願いいたします。

季節ごと、お子さまの成長に合わせて着替えの確認・入れ替えをお願いいたします。

学童で着替えの貸し出しは行っておりません。着替えが用意されておらず学童の予備の着替えを使用した際は新しいものを購入し返却していただきます。

3. 置き傘

帰宅時、雨が降ってきた際に使用します。学童でお預かりするため、分かりやすい場所（柄の部分など）に記名をお願いいたします。

・毎日の持ち物

1. 連絡帳（毎日チェックしますので記載事項がない場合でも必ず持たせてください）

2. ハンカチ・ティッシュ

※1日保育日・土曜日はリュック、昼食、水筒、校帽又はキャップ

・その他のお願い

1. 駐車場はありませんので、車でのお迎えはご遠慮ください。
2. 不必要なお金・玩具などを持たせないでください。家の鍵、GPS等の貴重品は紛失等のないよう、お子さま自身で管理出来るようにお願いいたします。
3. 学童から配布する連絡帳にキャラクターのシールなどは貼り付けないようにお願いいたします。
4. 学童クラブホームページでは学童での様子などを写真や動画で掲載しております。
また、届出書のダウンロードもできますので必要の際にはご活用ください。
5. 学童から保護者の方へお電話にてご連絡をさせていただく場合があります。
円滑に連絡を進める為に、入会する学童の電話番号を事前に登録していただきますようお願いいたします。また、連絡がありましたら着信に気付き次第、折り返しのお電話をお願いいたします。
6. 保護者の方が仕事お休みの場合は学童もお休みとなります。「子どもが学童に行きたがっている」等の理由でもお休みとなります。必ず守っていただくようお願いいたします。
学童の行事に参加させたい等、特別な理由がある場合はご相談ください。

・使用料等納入について

学童保育クラブ 納入料金及び納入方法一覧

	使用料	間食費	教材費	納入金額	納入方法
基本納入料金	4,000円	2,200円	300円	6,500円	→口座振込
兄弟姉妹で入会の世帯 （兄弟が対象）	2,000円	2,200円		4,500円	→口座振込
前年度住民税均等割のみ 課税世帯	2,000円	2,200円		4,500円	→口座振込
前年度住民税非課税世帯	0円	50円		350円	→現金徴収
生活保護受給世帯					

一人月額 6,500 が基本料金となります。

納入方法は各学童指定の口座への振込とさせていただきます。

(生活保護受給世帯、前年度住民税非課税世帯の方は集金袋での現金にて徴収いたします)

※生活保護受給世帯、前年度住民税非課税世帯、前年度住民税均等割のみ課税世帯、兄弟姉妹で入会の世帯は葛飾区より使用料・間食費の助成があります。
該当するご家庭は別途申請が必要となりますのでお申し出ください。

※毎月 1 日（1 日が休日の場合、翌営業日）が納入日となります。

(初回納入日は4月1日となります)

※兄弟姉妹で入会の場合、料金納入は合算で構いません。

例…兄 4,500 円＋妹 6,500 円のご家庭の場合、11,000 円が納入金となります。

※2か月以上滞納の場合は退会の対象となりますのでご注意ください。

ただし、退会に属する月の使用料等は納入していただきます。

※保護者の方の都合による返金が発生した場合（金額間違い、退会後の入金等）にかかる返金手数料はご負担いただきます。

※自動引き落としの手続きをしていただくと納入がスムーズになります。自動引き落としの手続きは各ご家庭で手続きをお願いいたします。

※各学童で納入指定口座が異なります。

必ず次ページの納入指定口座をご確認の上、納入をお願いいたします。

※新規で入会されるご家庭には入会説明会時に納入口座の説明をいたしますので、
お手続き等はせずに、説明会までお待ちください。

各学童 納入指定口座

東水元学童保育クラブ

金融機関名 亀有信用金庫 水元支店
預金種目 普通
口座番号 1248175
受取人 福) 正栄会 東水元学童保育クラブ 理事長 清水 徹
受取人住所 東京都葛飾区東水元5-38-2
電話番号 03-3627-3685

飯塚第一、第二、第三学童保育クラブ

金融機関名 亀有信用金庫 水元支店
預金種目 普通
口座番号 第一 1248183
第二 1248191
第三 1248206
受取人 福) 正栄会 飯塚(第一、第二、第三)学童保育クラブ
理事長 清水 徹
受取人住所 東京都葛飾区南水元1-13-1
電話番号 03-5876-9321

水元第一、第二学童保育クラブ

金融機関名 亀有信用金庫 水元支店
預金種目 普通
口座番号 第一 1252504
第二 1252538
受取人 福) 正栄会 水元(第一、第二)学童保育クラブ
理事長 清水 徹
受取人住所 東京都葛飾区水元4-17-14
電話番号 03-5876-6510

・ 大規模地震の発生「警戒宣言」発令に伴う措置について

地震発生時の対策につきましては、学童保育クラブでも施設・設備の安全点検、地震と安全に関する指導や避難訓練など万全を期すべく努力をしており、ご家庭でもそれぞれお考えいただいていたところ です。ご存知のように、東海地方を中心に大規模地震が発生する恐れがあることから、「大規模地震対策特別措置法」がつくられ、予知に基づく「警戒宣言」が出されることになっています。

そこで、「判定会招集」後並びに「警戒宣言」発令時における学童保育クラブのとりべき措置について下記のように対応しますので、お知らせいたします。

記

「判定会招集」がなされたときから「警戒宣言」が発令されている間は保育を打ち切り、「警戒宣言」が解除されるまで学童保育クラブは休所といたします。

- ① 児童が学童保育クラブにいるときは、直ちに引き取りに来ていただきます。
引き取りがあるまでは保護いたします。
- ② 児童が家庭にいるときは、そのまま家庭で保護してください。
- ③ 学校に在校中のときは、保護者の引き取りがあるまでは学校で保護していることになっておりますが、詳細については学校の指示に従ってください。
- ④ 帰宅途上のときは、そのまま帰宅させます。学童保育クラブに在留している児童は保護しておりますので、引き取りに来ていただきます。
- ⑤ 施設外保育などの場合は、原則として直ちに学童保育クラブに戻りますので、引き取りに来ていただきます。
- ⑥ 電話による問い合わせや、車による児童の引き取りはご遠慮ください。

・台風等災害によって学校が休業になった時の対応について

台風等による災害によって学校が休業になった場合は登所の際に危険が伴うため、原則として自宅での待機をお願いしています。学童保育クラブでは緊急的な対応として、やむを得ず児童が家で一人になってしまう状況等で自宅待機が望ましくない場合のみ受入れを行いますのでその際はご相談下さい。

なお、やむを得ず登所する際は台風等の災害によって普段の登所経路の安全が確保されていない可能性があるため、必ず保護者の方が送り迎えをお願いいたします。

・感染症等による学級閉鎖の際の対応について

「学級閉鎖」は感染拡大の防止が目的となります。

学童保育クラブでは、学級閉鎖になっていない他クラス・他学年の児童、また職員への感染により学童を閉鎖しなければならない状況を避けるために学級閉鎖に該当するクラスの児童、または兄弟関係に該当する児童は学童への登所はせず、自宅での待機をお願いしております。ご理解とご協力をお願いいたします。

また、感染の状況や国及び東京都の方針などを踏まえ、対応が変更となる場合がございます。その際は、安心メールやお便りでお知らせしますので必ずご確認ください。

※ご不明な点があれば学童までご連絡ください。

個人情報保護への取り組みについて

プライバシーポリシー

当学童保育クラブは、利用者をはじめとする多数の個人情報をお預かりし利用するにあたり、自らの社会的責任を認識し、将来にわたって利用者をはじめとする関係者の大切な個人情報を適正、安全に取り扱うため、役職員のすべてが順守すべき行動基準として本個人情報保護方針を定め、その順守の徹底を図ってまいります。

- 1 当学童保育クラブは、すべての事業で取り扱う個人情報および役職員等の個人情報に関して、個人情報保護に関する法令、国が定める指針およびその他の規範を遵守するため、個人情報保護に関する取組みを策定し、適切に運用いたします。
- 2 当学童保育クラブは、個人情報を取得する場合には、事前に利用目的及び提供の有無を明確にし、本人の同意を得た上で、目的の範囲内において適切に利用し、目的外利用を行わないための措置を講じます。
- 3 当学童保育クラブは、前項の措置により取得した個人情報の取扱いの全部または一部を委託する場合、および個人情報を第三者に提供する場合には、十分な保護水準を満たした者を選定し、契約等により適切な措置を講じます。
- 4 当学童保育クラブは、個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざん、漏洩などのリスクに対して合理的な安全対策および是正措置を講じます。
- 5 当学童保育クラブは、個人情報保護に関する苦情、ご相談に対し下記窓口で適切に対応いたします。
- 6 当学童保育クラブは、ご本人からの当該個人情報の開示、訂正、削除、利用停止等の要請に対して、規定した手続きに則り、遅滞無く対応いたします。
- 7 当学童保育クラブは、個人情報保護の取組みを継続的に見直し、改善いたします。

■お問合せ先

社会福祉法人正栄会 東水元学童保育クラブ

個人情報苦情・相談窓口：仲本

東京都葛飾区東水元 5-38-2

社会福祉法人正栄会 飯塚第一・第二・第三学童保育クラブ

個人情報苦情・相談窓口：瀧澤

東京都葛飾区南水元 1-13-1

社会福祉法人正栄会 水元学童保育クラブ

個人情報苦情・相談窓口：森

東京都葛飾区水元 4-17-14

令和7年1月20日

苦情解決責任者

理事長 森 陽平

社会福祉法人正栄会 飯塚学童保育クラブ

個人情報苦情・相談窓口：森

東京都葛飾区水元 4-17-14

令和7年1月20日

苦情解決責任者

理事長 瀧澤 ひかり